

Intensiv-Training und Workshop für Projektmanager (Senior-Level)

Herausforderung Projektmanagement

Die Industrialisierung und Vertriebsorientierung der Unternehmen sind weiterhin intensiv diskutierte Themen in der Wirtschaft.

Das ist auch richtig so. Immer transparenter wird, welche Potentiale noch vorhanden sind, um die Unternehmenswerte nachhaltig zu steigern.

Operative Einheiten sind mittlerweile durch ein zunehmendes und kontinuierliches Prozessmanagement und eine Vielzahl von Projekten gekennzeichnet. Neue gesetzliche Rahmenbedingungen, Optimierungs- und Effizienzprogramme, Kostensenkungsmaßnahmen, Qualitätsmanagement sowie In- und Outsourcing zu beherrschen, ist das wesentliche Erfolgsrezept im veränderten Markt und bei den Kunden.

Erfolgreiche Mitwirkung in Projekten und professionelles Projektmanagement ist eine Schlüssel-Qualifikation der internen Dienstleister

Der zunehmende Effizienzdruck hat auch die Qualifikationsanforderung nachhaltig verändert: Fachkräfte mit transparenten und flexiblen Job-Designs sowie schlanke Prozesse (und weniger helfende Hände wie früher) erfüllen die Abwicklung von Standardaufgaben und sichern in erforderlichen Veränderungen Stabilität. Immer wichtiger werden die Leistungsbeiträge von Projektmanagern und operativen Managern. Ihre Aufgaben sind die Vorbereitung, Gestaltung, Weiterentwicklung und permanente Optimierung der Prozesse, die regelmäßig mit Anforderung an ein professionelles Projektmanagement verbunden sind.

Die neuen Anforderungen sind hoch. Neben der fachlichen Qualifikation und dem technischen Verständnis sind zusätzlich Projektmanagement-Kompetenzen sowie kommunikative und kundenorientierte Fähigkeiten gefordert. Die Verfügbarkeit solcher Mitarbeiter hat sich zum wesentlichen Engpass für viele Unternehmen und auch bei schlank strukturierten Dienstleistern entwickelt. Die Verfügbarkeit von guten Projektmitarbeitern und Projektmanagern ist somit ein entscheidender Wettbewerbsvorteil. Die rechtzeitigen Entwicklungsmaßnahmen sichern diesen nachhaltig ab. Setzen Sie hier gemeinsam mit uns an!

hr-projects

Michael Doll - Am Römerhof 15 - 64521 Groß-Gerau

www.hr-projects.de

E-Mail: info@hr-projects.de

Angebot

In einem praxisbezogenen Intensiv-Training unterstützen wir Ihre Projektmanager auf dem Weg zum Senior-Projektmanager und erfahrene Führungskräfte, die zunehmend auch Projektmanagementaufgaben übernehmen. Ebenso unterstützen wir dabei, das Niveau und Know-How bereits erfolgreicher Projektmanager abzusichern und auszubauen. Auf der Basis der fachlichen Qualifikation und Erfahrung Ihrer Mitarbeiter/innen wird in kompakter und pragmatischer Form das Handwerkszeug ausgebaut, das ein erfolgreicher Projektmanager braucht. Leitmotiv des Programms in Workshop-Format ist die aktuelle Praxisorientierung: Die erarbeiteten Inhalte sind im täglichen Projekt-Geschäft zeitnah umsetzbar und beziehen die aktuellen Projektaufgaben der Teilnehmer und deren Projekt-Teams mit ein. Die Inhalte werden somit auf die Anforderungen und Verfahren Ihres Hauses abgestimmt. Ein beispielhafter Ablaufplan liegt bei.

Format

Das Format wird kompakt, arbeitsintensiv und im Kontext Ihrer aktuellen Unternehmens-Praxis gestaltet und fordert daher nur eine angemessene Abwesenheit vom Arbeitsplatz. Für die Zeit zwischen den Trainings-Blöcken werden zudem Off-Line-Inhalte abgestimmt („mit Pflicht und Kür“), so dass Praxistransfer und Nachhaltigkeit der Maßnahme von Beginn an stark gewährleistet sind. Die zwei kompakten Blockveranstaltungen von je 3 Tagen finden außerhalb des Unternehmens im Abstand von ca. 8 Wochen für 6-12 Teilnehmer statt. Wesentliche Inhalte sind der Ausbau von Projekt- und Management-Tools auf aktuellem Stand sowie vorwiegend interne Case Studies, Gesprächs- und Kommunikations-Training, ergebnisorientierte Projektführung sowie effektives Leiten und Steuern von Projekt-Meetings. Als Change Experten erhalten die Projektmanager zudem einen Überblick über einige wichtige Basis-Elemente aus der Systemischen Beratung und wenden diese im gegenseitigen Projekt-Coaching an. Abendliche Reflektionsrunden und Referenten-Gespräche runden die Workshop-Reihe ab. Die Teilnehmer arbeiten regelmäßig an aktuellen Projektthemen aus ihrem Arbeitsumfeld, erhalten Reflektion, Lösungsansätze und die Möglichkeit den Fortschritt eigener Projekte und Projekt-Teams („den Projektfilm“) über die Workshop-Reihe zu bearbeiten und zu kontrollieren. Dabei werden die technischen Präsentationsformate des Unternehmens soweit möglich direkt genutzt.

Ihr Nutzen

Sie qualifizieren Ihre Projektmanager zu Senior-Projektmanagern und/oder vertiefen das Expertenwissen Ihrer Projektmanager. Erfahrene Problemlöser, Umsetzer, Optimierer nehmen erweiterte Rollen in Führung und Managementberatung für Sie und Ihre Kunden an.

Durch die Praxisnähe ist eine direkte Nutzbarkeit der Inhalte gegeben; dies wird sich durch Verbesserungen der operativen Leistungsfähigkeit im Hause und bei den Projekterfolgen zeigen. Das Format sorgt für nachhaltige Effekte sowie wichtige Entwicklungs- und Veränderungsansätze mit dem Blick auf die Wirtschaftlichkeit.

Fit für das Projektmanagement II:

Update Projektmanagement und Führen in Projekten

Block 1 (3 Tage)

Aktuelle Neuerungen im Projektmanagement

- Überblick über aktuelle Management-Tools und deren Einsatzmöglichkeiten in Projekten
- Stakeholder-Analyse und verbesserte Auftragsklärung
- Daten-Recherche und –erfassung für Projekte beim internen Kunden
- Problem-Analyse-Tools einsetzen und Kreativitäts-Techniken im Projektmanagement nutzen
- Projekt-Portfolios steuern

Instrumente der Team- und Personalführung im Projektmanagement

- Teammanagement
- Delegation und Zielvereinbarung
- Coaching von Projektmitarbeitern, Projekt-Teams und (Teil-) Projektleitern
- Zusammensetzung und Anpassung von Projekt-Teams

Verhandlungsmanagement in Projekten

- Fragetechniken und Überzeugungstechniken
- Fit für die Managementpräsentation
- Umgang mit Reklamationen und Angriffen

Konfliktmanagement in Projekten

- Verlauf und Entstehen von Konflikten
- Konflikte von außen kompetent begleiten und lösen
- Projektmanagement im Kraftfeld der Veränderung

Projekt-Praxis (Block 1)

- Abstimmung zu aktuellen Projektthemen und –spezifika
- Projekt-Coaching
- In aktuelle Projekt-Praxis / Fallstudien einsteigen
- Austausch, Tipps und Lessons Learned
- Off-Line-Inhalte bis Block 2 festlegen

Fit für das Projektmanagement II:

Kommunikation, ergebnisorientierte Gesprächsführung und Verhandlung in Projekten

Block 2 (3 Tage)

Kommunikations-Tools

- *Interviewing im Projekt*
- *Erweiterte Meeting-Vorbereitung (Storyline und Schaubilddesign) und Elevator-Pitch-Technik*
- *Ergebnisorientierte Gesprächsführung in Meetings, Telefon- und Video-Konferenzen*

„Notleidende“ Projekte übernehmen oder neu aufsetzen

- *Erste Hilfe Maßnahmen in Projekten*
- *Von der Schnell-Revision zur neuen Projekt-Vision*
- *Schnell und richtig neue Projekt-Wege verfolgen und gehen*
- *Wichtige Regeln für das Übernehmen von Projekten*
- *Projekte im Widerstand*

Projektmanagement im Unternehmen regelmäßig Linie und Regeln geben

- *Einführung und Anpassung von Projekthandbüchern und –leitfäden*
- *Einheitliche Projektsprache entwickeln und pflegen*

Kundenorientierung in Projekten

- *Interne und externe Kunden als Partner wertschätzen und wahrnehmen*
- *Kundenanliegen und –sicht im Projekt berücksichtigen*
- *Projektqualität messen*

Beraten und Projekt-Dienstleistungen verkaufen

- *Rolle des Beraters und Beratungsphasen*
- *Beratungsansätze erkennen und angemessen verfolgen*
- *Networking ist auch „Nett-Working“*

Projekt-Praxis B2

- *Anwendungs-Training aus Block 2/Teil 1.*
- *Praxis-Transfer absichern und verantworten; Netzwerkpartnerschaft mit Teilnehmern vereinbaren*
- *Projektcoaching*
- *Austausch, Tipps und Lessons Learned*

hr-projects

Michael Doll - Am Römerhof 15 - 64521 Groß-Gerau

www.hr-projects.de

E-Mail: info@hr-projects.de

Fit für das Projektmanagement II:

Erfolgreiches Projekt-Consulting und Projektakquise

Block 3 (3 Tage)

Beraten und Projekt-Dienstleistungen verkaufen

- *Definitionen und Beratungsphasen*
- *Rolle des Beraters*
- *Beratungsansätze erkennen und angemessen verfolgen*
- *Networking ist auch „Nett-Working“*
- *Die Verkaufs-Präsentation und das Verkaufsgespräch*
- *Der Kunde im Widerstand – das Berater-Highlight*

Projekt-Management regelmäßig Linie und Regeln geben

- *Einführung und Anpassung von Projekthandbüchern und –leitfäden*
- *Einheitliche Projektsprache entwickeln und pflegen*

Kundenorientierung in Projekten

- *Den Kunden als wertgeschätzten Partner wahrnehmen*
- *Feedback für die Kundenanliegen und Kundensicht im Projekt-Team*
- *Qualität messen und erleben lassen)*

Projekt-Praxis B3

- *Anwendungs-Training aus Block 1 und 2 in den aktuellen Projektthemen*
- *Projekt-Coaching*
- *Praxis-Transfer absichern und verantworten*
- *Austausch, Tipps und Lessons Learned*